

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой  
им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

**П Р И К А З**

«28» августа 2020 г.

№ 81

г. Барнаул

**Об оказании платных услуг**

На основании ст. 45 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.2.6.1. Устава КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова», решения педагогического совета от 29.03.2016 № 5 Постановления Законодательного собрания от 30.09.2009 №286, которым утверждено «Положение о порядке организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг образовательными учреждениями Алтайского края», Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (в редакции от 01.04.2003 № 181, от 28.12.2005 № 815) «Правила оказания платных образовательных услуг» в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги, реализации целостности образования обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе школы-интерната дополнительные платные услуги, в соответствии с Лицензией серия 22Л01 № 0001414 от 30 декабря 2014 года на право ведения образовательной деятельности бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации 22А01 № 0001501 от 16 декабря 2014 года, с приложением по следующим направлениям:

1.1. Курсы для осуществления довузовской подготовки учащихся в старших классах:

- математика;
- русский язык;
- физика;
- история;
- обществознание.

2. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг от 29.03.2016 с 07 сентября 2020 года по 20 июня 2020 года.

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуального договора с родителями обучающихся и дополнительных соглашений по месяцам.

4. Утвердить калькуляцию на дополнительные образовательные услуги (Приложение №1).

5. Производить сбор средств на лицевой счет школы-интерната по квитанции.

6. Сдавать табель посещаемости занятий в последний день текущего месяца.

7. Утвердить учебный план на дополнительные образовательные услуги. Курсы по подготовке к поступлению в учреждения высшего профессионального образования.

| № п/п | Название курса                | Кол-во часов/групп | Кол-во человек | Преподаватель                   |
|-------|-------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------|
| 1     | Русский язык выпускникам 10   | 1x1                | 15             | Полозова И.Н.                   |
| 2     | Русский язык выпускникам 11   | 2x1                | 15             | Полозова И.Н.,<br>Чекалина С.В. |
| 3     | Математика выпускникам 10     | 1x1                | 15             | Гусева Ю.А.                     |
|       | Математика выпускникам 11     | 2x1                | 15             | Гусева Ю.А.                     |
| 4     | Математика выпускникам 11     | 2x1                | 15<br>15       | Десятникова О.В.                |
|       | Математика выпускникам 10     | 1x1                | 15<br>15       | Десятникова О.В.                |
| 5     | Математика выпускникам 10, 11 | 1x1                | 15             | Белова Ю.А.                     |
| 6     | Физика выпускникам 10         | 1x1                | 15             | Кириенко В.Ю.                   |
| 7     | Физика выпускникам 11         | 2x1                | 15             | Кутякова Е.В.                   |
| 8     | История выпускникам 11        | 2x1                | 15             | Маликова Е.В.                   |
| 9     | Обществознание выпускникам 11 | 2x1                | 15             | Воробьева О.Ю.                  |

8. Утвердить расписание занятий групп, и рабочие программы (Приложение №2, Приложение №3), начало занятий с 07.09.2020.

9. Утвердить списки учащихся на курсы.

10. В целях улучшения организации и контроля за дополнительными образовательными услугами распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы-интерната следующим образом:



**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- изучение спроса;
- подготовка предложений по учебному плану на дополнительные платные образовательные услуги;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и предложений;
- комплектование групп обучающихся для изучения дополнительных курсов;
- осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных услуг.

**Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители:**

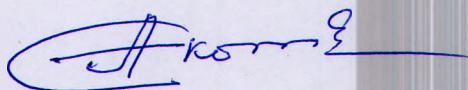
- разработка учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся и предоставление зам. директору по УВР за две недели до начала занятий;
- проведение занятий в соответствии с предоставленной программой;
- своевременное заполнение отчетной документации;
- своевременное информирование администрации о возникающих проблемах, - оперативное информирование родителей о посещаемости занятий системы дополнительного образования.

**Главный бухгалтер:**

- разработка условий договора с родителями;
- расчет и начисление заработной платы сотрудникам;
- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляции, сметы);
- оформление договоров с родителями для дальнейшего утверждения их директором.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белову Ю.А.

Директор



С.Д. Акопян