

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой
им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

П Р И К А З

«27» января 2021 г.

№ 5

г. Барнаул

**Об организации реализации образовательной программы среднего
общего образования с применением дистанционных образовательных
технологий с 27.01.2021 в 105 учебной группе**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2020 № 1328 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края», в связи с ухудшением эпидемической ситуацией п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести воспитанников 105 учебной группы на удаленное обучение с применением ЭСО.

2. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 27.01.2021 до окончания карантина. Ответственный—классный руководитель Атаманова Т.Г. Срок—26.01.2021.

3. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления. Ответственные – старший воспитатель Шаров С.А., классный руководитель Атаманова Т.Г. Срок—27.01.2021.

4. Провести разъяснительную работу с обучающимися воспитанниками о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Ответственные – старший воспитатель, классный руководитель.

5. Провести разъяснительную работу с обучающимися воспитанниками по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер. Ответственный—классный руководитель.

6. Определить график взаимодействия классного руководителя и воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников. Ответственный—заместитель директора по УВР Белова Ю.А., старший воспитатель Шаров С.А.

7. Внести изменения в рабочие программы в части форм обучения, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих

содержание учебного материала, оценочные процедуры на период с 27.01.2021 в 105 учебной группе. Ответственные – учителя-предметники. Срок – до 28.01.2021.

8. Утвердить расписание для педагогических работников и обучающихся 105 учебной группы с 27.01.2021 на период удалённой формы обучения. Ответственный – заместитель директора по УВР Белова Ю.А. Срок 27.01.2021.

9. Разработать план работы для обучающихся с рекомендованной датой и временем для начала работы над заданием, сроками выполнения заданий, определением времени общения с учителем, ссылками на учебные материалы или платформу, где будет идти работа. Ответственные – учителя-предметники. Срок 27.101.2021.

10. Обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов. Ответственные – учителя-предметники.

11. Осуществлять начисление родительской платы за содержание воспитанников 105 учебной группы согласно календарному графику работы школы и таблицу учёта посещаемости обучающегося воспитанника за предыдущий месяц. Ответственный – главный бухгалтер Мандрова Л.Ю.

12. Провести противоэпидемические мероприятия включающие:

а) влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) учебных помещений, рекреаций, служебных помещений, с последующим кварцеванием. Ответственные – уборщицы Брусенцева О.В., Осипова Л.Г.;

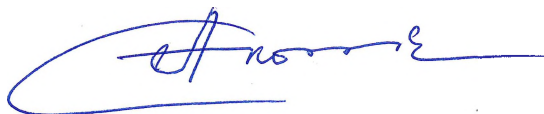
б) влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) спальных помещений, с последующим их проветриванием и кварцеванием. Ответственный – старший воспитатель Шаров С.А., фельдшер Семёнова Л.А., медицинские работники;

в) влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) помещений столовой с последующим их проветриванием. Ответственные – зав. складом Барсукова О.В., работники столовой.

г) провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися воспитанниками и их родителями (законными представителями). Ответственные – фельдшер Семёнова Л.А., медицинские работники.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д. Акопян