

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой  
им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

**П Р И К А З**

« 11 » ноября 2020 г.

№ 107

г. Барнаул

**Об утверждении плана антикоррупционной  
деятельности в школе-интернате**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности в школе-интернате на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д.Акопян

Приложение 1  
Утверждено  
приказом директора  
от 11 ноября 2020 г. № 107

**План  
мероприятий по противодействию коррупции 2020-2021гг.**

**Цели:**

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «АШИ с ПЛП»;

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников школы.

**Задачи:**

Предупреждение коррупционных правонарушений;

Конкретизация полномочий должностных лиц;

Формирование антикоррупционного мышления участников образовательного процесса;

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;	постоянно	Першин К.В. Белова Ю.А. Ключникова С.Ф. Шаров С.А. Давидьян И.Б.

	<p>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		
2.	<p>Проведение проверок в случаях поступивших уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.</p>	постоянно	<p>Акопян С.Д. Першин К.В.</p>
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности и организация личного приема.</p>		<p>Акопян С.Д. Першин К.В.</p>
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений комиссией по антикоррупции.</p>	1 раз в квартал	Акопян С.Д.

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	постоянно	Хиль И.П., Заместители директора
6.	Организация и проведение обучающих семинаров с педагогами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (с привлечением специалистов в области противодействия коррупции).	В течение года	Першин К.В. Белова Ю.А. Ключникова С.Ф.
7.	Включение в план работы воспитателей и кл.руководителей мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение уч.года по плану воспитательной работы	Ключникова С.Ф.
8.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	1 раз в год	Першин К.В. Белова Ю.А. Ключникова С.Ф. Шаров С.А. Давидьян И.Б.
9.	Проведение Дней открытых дверей школы.	Март	Першин К.В. Белова Ю.А. Ключникова С.Ф. Шаров С.А. Давидьян И.Б.
10.	Привлекать Родительский комитет школы к сотрудничеству в рамках противодействия коррупции.	постоянно	Ключникова С.Ф.
11.	Обеспечение оперативного размещения на официальном сайте школы информационных	постоянно	Першин К.В.

	материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции		
12.	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности, разработанных Министерством экономики и инвестиций Алтайского края	постоянно	Мандрова Л.Ю.
13.	Обеспечение недопущения фактов участия в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников, должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок, а также лиц, которые могут оказать влияние на процесс формирования, осуществления и контроля проведения государственных закупок.	постоянно	Мандрова Л.Ю.
14.	Обеспечение контроля за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов.	постоянно	Мандрова Л.Ю. Мизерева Т.В.
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	Акопян С.Д.
16.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	постоянно	Акопян С.Д.
17.	Соблюдение кодекса профессиональной этики педагогических работников школы.	постоянно	Акопян С.Д.