

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой  
им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

**П Р И К А З**

«28» сентября 2020г.

№ 100

г. Барнаул

**Об организации реализации образовательной программы среднего  
общего образования с применением дистанционных образовательных  
технологий с 28.09.2020**

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 28.08.2020 № 23-02/22/1782 «О начале 2020-2021 учебного года», в связи с ухудшением эпидемической ситуацией п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить переход на дистанционный режим обучения, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществить мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения. Ответственный – заместитель директора по УВР Белова Ю.А. Срок - 30.09.2020.

3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 29.09.2020. Ответственные классные руководители. Срок – 29.09.2020.

4. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители. Срок – 30.09.2020.

5. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители.

6. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой  
им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

**П Р И К А З**

«28» сентября 2020г.

№ 100

г. Барнаул

**Об организации реализации образовательной программы среднего  
общего образования с применением дистанционных образовательных  
технологий с 28.09.2020**

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 28.08.2020 № 23-02/22/1782 «О начале 2020-2021 учебного года», в связи с ухудшением эпидемической ситуацией п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить переход на дистанционный режим обучения, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществить мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения. Ответственный – заместитель директора по УВР Белова Ю.А. Срок - 30.09.2020.

3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 29.09.2020. Ответственные классные руководители. Срок – 29.09.2020.

4. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители. Срок – 30.09.2020.

5. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители.

6. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер. Ответственные старшие воспитатели, классные руководители.

7. Определить график взаимодействия классного руководителя и воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся. Ответственный – заместитель директора по ВР Ключникова С.Ф., старшие воспитатели.

8. Внести изменения в рабочие программы в части форм обучения, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн - курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала, оценочные процедуры на период с 29.09.2020. Ответственные – учителя-предметники. Срок – до 30.09.2020 года.

9. Утвердить расписание для педагогических работников и обучающихся с 29.09.2020 на период удаленной формы обучения. Ответственный – заместитель директора по УВР Белова Ю.А. Срок 28.09.2020.

10. Разработать план работы для обучающихся с рекомендованной датой и временем для начала работы над заданием, сроками выполнения заданий, определением времени общения с учителем, ссылками на учебные материалы или платформу, где будет идти работа. Ответственные – учителя-предметники. Срок 30.09.2020.

11. Обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов. Ответственные – учителя-предметники.

12. Установить основному педагогическому составу график работы с обучающимися по выполнению образовательной программы с 29.09.2020 в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки) по пятидневной рабочей неделе.

13. Осуществлять начисление родительской платы за содержание воспитанников согласно календарному графику работы школы и таблицу учета посещаемости обучающегося за предыдущий месяц. Ответственный – главный бухгалтер Мандрова Л.Ю.

14. Провести противозидемические мероприятия включающие:

а. влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) учебных помещений, рекреаций, служебных помещений, с последующим кварцеванием. Ответственные: уборщицы Брусенцева О.В., Осипова Л.Г.

б. влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) спальных помещений, с последующим их проветриванием и кварцеванием. Ответственные: старший воспитатели Шаров С.А., Давидьян И.Б., воспитатели, фельдшер Семёнова Л.А., медицинские работники.

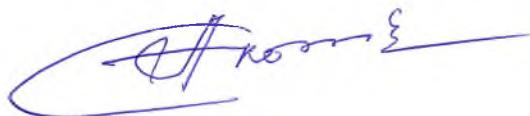
в. влажную уборку (с применением дезинфицирующих средств) помещений столовой с последующим их проветриванием. Ответственные: шеф-повар Петрова М.П., работники столовой.

г. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями). Ответственные: фельдшер Семёнова Л.А., медицинские работники.

15. Коменданту Шангину А.Н. обеспечить бесперебойную работу всех коммуникационных средств связи, автоматических установок противопожарной защиты и охраны, первичных средств пожаротушения. Провести с дежурными по общежитию инструктаж по усилению ответственности за сохранность здания и материальных ценностей. Ответственный – Шангин А.Н.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Д. Акопян', written in a cursive style.

С.Д. Акопян