

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»

Согласовано: на заседании  
Общешкольного родительского  
собрания от 28.10.2017 г.  
Протокол № 1

Рассмотрено:  
на заседании Совета  
обучающихся  
(протокол от 08.12.2017  
№ 3)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Акопян С.Д.  
Приказ от 12.12.2017 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной**  
**подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»**  
**и обучающимися (или) их родителями (законными**  
**представителями)**

## ***Общие положения***

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядками условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Министерством образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Министерством образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32), иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения.

2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова» и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

3. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей), мнения Совета обучающихся школы.

4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### ***1. Возникновение образовательных отношений***

- 1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) на обучение или для прохождения государственной итоговой аттестации лица в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова» (далее – Учреждение), который издается на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 1.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 1.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

### ***2. Договор о содержании***

2.1. Договор о содержании обучающихся, размер которой устанавливается Учредителем, заключается в простой письменной форме между:

-Школой, в лице директора и родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) условия, условия и порядок оплаты за содержание воспитанника в школе-интернате с наличием интерната.

2.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.4. Правила, обязательные при заключении договора об образовании, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### ***3. Изменение образовательных отношений***

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно – правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Учреждению, изданный директором.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### ***4. Прекращение образовательных отношений***

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе воспитанника родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих его устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению, об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

5.1.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях города или края, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);

5.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 5.1.1.;

5.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Учреждения.

5.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в электронном классном журнале ставится запись «УВ» (уважительная причина отсутствия).

5.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Учреждение после его временного отсутствия, обозначенного в п.5.1.1. данного порядка.

5.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в личном деле учащегося.

### **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 21.12.2018.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании управляющего совета Учреждения.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.